



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: PRESIDENCIA

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC1.S	PRESIDENCIA												
SE1.1	Correspondencia Externa	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE1.2	Correspondencia Interna	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE1.3	Convocatorias	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE1.4	Programas	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE1.5	Informes	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE1.6	Nombramientos	x		x	2 año	3 años	4 años		x				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de **12 secciones** y **51 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final. Este instrumento podrá ser modificado en sus secciones y series en caso de cambios en su estructura y/o funciones del CDE.



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC2.S	SECRETARÍA GENERAL												
SE2.1	Correspondencia interna	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE2.2	Planes	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE2.3	Programas	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE2.4	Acuerdos	x			1 año	3 años	4 años		x				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC3.S	SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN												
SE3.1	Correspondencia interna	x			1 año	4 años	5 años		x				
SE3.2	Programas	x			1 año	4 años	5 años		x				
SE3.3	Informes	x			1 año	4 años	5 años		x				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE OPERACIÓN POLÍTICA

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC4.S	SECRETARÍA DE OPERACIÓN POLÍTICA												
SE4.1	Correspondencia interna	x			1 año	3 años	4 años		x				
SE4.2	Directorios	x			1 año	3 años	4 años	x					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE ACCIÓN ELECTORAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC5.S	SECRETARÍA DE ACCIÓN ELECTORAL												
SE5.1	Correspondencia interna	x			1 año	3 años	4 años	x					
SE5.2	Planes	x			1 año	3 años	4 años	x					
SE5.3	Representación	x			1 año	3 años	4 años	x					
SE5.4	Programas	x			1 año	3 años	4 años	x					
SE5.5	Empadronamiento	x			1 año	3 años	4 años	x					
SE5.6	Propuestas	x			1 año	3 años	4 años	x					
SE5.7	Expedientes personales	x			1 año	3 años	4 años	x					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC6.S	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN												
SE6.1	Correspondencia Interna	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE6.2	Informes		x		1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE6.3	Representación Jurídica del Partido			x	1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE6.4	Proyectos	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE6.5	Registro patrimonial	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE6.6	Normativa			x	1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE6.7	Certificaciones			x	1 año	3 años	4 años	Conservación					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC7.S	SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL												
SE7.1	Correspondencia interna	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE7.2	Programas	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE7.3	Agenda de Atención	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA JURÍDICA

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC8.S	SECRETARÍA JURÍDICA												
SE8.1	Correspondencia Interna	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE8.2	Programa	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE8.3	Certificaciones			x	1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE8.4	Informes	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE8.5	Representación Jurídica			x	1 año	3 años	4 años	Conservación					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC9.S	SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES												
SE9.1	Correspondencia Interna	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE9.2	Programas	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DEL DEPORTE

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC10.S	SECRETARÍA DEL DEPORTE												
SE10.1	Programas	X			1 año	3 años	4 años	Conservación					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ABOGADA GENERAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC11.S	SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ABOGADA GENERAL												
SE11.1	Correspondencia interna	X			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE11.2	Planes y programas	X			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE11.3	Lineamientos			X	1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE11.4	Solicitudes			X	1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE11.5	Plataformas			X	1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE11.6	Instrumentos Archivísticos			X	1 año	3 años	4 años	Conservación					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

FONDO: COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN COAHUILA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE AFILIACIÓN Y REGISTRO PARTIDARIO

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC12.S	SECRETARÍA DE AFILIACIÓN Y REGISTRO PARTIDARIO												
SE12.1	Correspondencia interna	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE12.2	Programas	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE12.3	Constancias	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					
SE12.4	Solicitudes	x			1 año	3 años	4 años	Conservación					