



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional

SECCIÓN: 6S.Finanzas y Administración

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
	SERIE DOCUMENTAL	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC6S	Finanzas y Administración															
6S.1	Correspondencia Externa	X						1 año	4 años	5 años	X					
6S.2	Correspondencia Interna	X						1 año	4 años	5 años	X					
6S.3	Directorios	X						1 año	4 años	5 años	X					
6S.4	Padrón	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.5	Inventarios	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.6	Contratos	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.7	Viáticos	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.8	Auditorías	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.9	Estados Financieros	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.10	Normas, acuerdos y convenios	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.11	Registro patrimonial	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					
6S.12	Informes	X	X	X				1 año	4 años	5 años	X					