



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO:** Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional

**SECCIÓN:** 11.STransparencia y Abogada General

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
	SERIE DOCUMENTAL	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC11S	Transparencia y Abogada General															
11S.1	Correspondencia	x						1 año	4 años	5 años	x					
11S.2	Directorios	x						1 año	4 años	5 años	x					
11S.3	Reuniones	x						1 año	4 años	5 años	x					
11S.4	Solicitudes	x		x				1 año	4 años	5 años	x					
11S.5	Abogada General	x		x				1 año	4 años	5 años	x					
11S.6	Normatividad	x		x				1 año	4 años	5 años	x					
11S.7	Transparencia	x		x				1 año	4 años	5 años	x					
11S.8	Contratos	x		x				1 año	4 años	5 años	x					
11S.9	Defensa Jurídica del voto	x						1 año	4 años	5 años	x					
11S.10	Plataformas	x		x				1 año	4 años	5 años	x					