



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional													
SECCIÓN: Secretaría General													
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		Técnica de Selección		Método de Muestreo	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		Conservación	Baja documental y/o Eliminación	Total	Muestreo	Cualitativo	Aleatorio
SC2S	Secretaría General												
2S.1	Correspondencia	x			1 año	4 años	5 años	Conservación					
2S.2	Planes	x			1 año	4 años	5 años	Conservación					
2S.3	Programas	x			1 año	4 años	5 años	Conservación					
2S.4	Acuerdos	x			1 año	4 años	5 años	Conservación					
2S.5	Recursos Humanos	x			1 año	4 años	5 años	Conservación					
2S.6	Seguimiento y evaluación	x			1 año	4 años	5 años	Conservación					